



Г.А.Парманова

*Түркістан облысы Келес ауданы  
№22 З.Рүстемов атындағы жалпы орта білім беретін мектебі  
коммуналдық мемлекеттік мекемесі*

## ***2022-2023 оқу жылына арналған бастауыш сыныптардағы оқу жұмыстарының жылдық жоспары***

Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары:

Алимулова Р.

**Қыркүйек айындағы мектепшілік бақылау жоспары**

| Атқарылатын жұмыс<br>мазмұны                                                                                                                                                  | Бақылау объектісі | Бақылау<br>түрі | Әдісі   | Мақсат, міндеті                                                                       | Уақыты    | Жауапты                                                     | Нәтиже<br>қаралатын<br>орны |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| <b>тамыз</b>                                                                                                                                                                  |                   |                 |         |                                                                                       |           |                                                             |                             |
| Мөлтекаудандағы 5-6 жас аралығындағы балаларды есепке алу. Ситсен арқылы қабылдау жұмыстарын ұйымдастыру.                                                                     |                   | жалпылама       | тексеру | Тізімнің алфавиттік кітаппен бұйрық кітабымен сәйкестігі алғашқы беттердің толтырылуы | ай бойы   | ДОДЖО<br>Р.Алимкулова<br>Сынып жетекшілер                   | анықтама                    |
| Жаңадан келген оқушыларды қабылдау                                                                                                                                            |                   |                 |         |                                                                                       | ай бойы   | ДОДЖО<br>Р.Алимкулова                                       |                             |
| Денсаулығына байланысты үйде оқытылатын балаларды анықтау                                                                                                                     |                   |                 |         |                                                                                       | ай бойы   | ДОДЖО<br>Р.Алимкулова<br>Әлеуметтік педагог<br>Ибрагимов Э. |                             |
| Әлеуметтік жағдайы төмен отбасы балаларын оқулықпен қамтамасыз ету                                                                                                            |                   |                 |         |                                                                                       | 15-19.08. | Сынып жетекшілер                                            |                             |
| ҚР жалпы орта білім беретін ұйымдарында оқу процесін ұйымдастырудың ерекшеліктері туралы 2022-2023 оқу жылындағы әдістемелік нұсқау хатпен таныстыру                          |                   |                 |         |                                                                                       | 22.08.    | ДОДЖО<br>Р.Алимкулова<br>Бірлестік жетекшісі<br>М.Қосахова  |                             |
| I жарты жылдық сабақ кестесін дайындау, сабақ арасындағы үзіліс уақытын білім алушылардың барынша ажырауын қамтамасыз етуді ескере отырып белгілеу және оқу жүктемесін бекіту |                   |                 |         |                                                                                       | 29.08.    | ДОДЖО<br>Р.Алимкулова                                       |                             |
| Kundelik.kz электрондық журналына сабақ контентін орналастыру және оларды                                                                                                     |                   |                 |         |                                                                                       | 29.08.    | ДОДЖО<br>Р.Алимкулова<br>Бірлестік жетекшісі                |                             |

|                                                                                                                                       |  |  |  |  |                  |                                                             |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|------------------|-------------------------------------------------------------|--|
| әзірлеу бойынша<br>мұғалімдерге нұсқаулық<br>жүргізу және т.б.                                                                        |  |  |  |  |                  | М.Қосахова                                                  |  |
| Білім алушылардың<br>электрондық күнделікке<br>тіркелуін тексеру                                                                      |  |  |  |  | 29.08.           | ДОДЖО<br>Р.Алимулова<br>Сынып жетекшілер                    |  |
| Мұғалімдердің күнтізбелік<br>жоспарларын бекіту                                                                                       |  |  |  |  | 31.08.           | ДОДЖО<br>Р.Алимулова                                        |  |
| <b>қыркүйек</b>                                                                                                                       |  |  |  |  |                  |                                                             |  |
| Білім күні. «Кел, балалар<br>оқылық» атты алғашқы<br>коңырауға қатысу                                                                 |  |  |  |  | 01.09.           | ДОДЖО<br>Р.Алимулова<br>Сынып жетекшілер                    |  |
| 1-4 сыныпты комплектілеу                                                                                                              |  |  |  |  | 01-05.09.        | ДОДЖО<br>Р.Алимулова<br>Сынып жетекшілер                    |  |
| Жас мамандарға тәлімгер<br>бекіту                                                                                                     |  |  |  |  | 01-05.09.        | ДОДЖО<br>Р.Алимулова                                        |  |
| Kundelik.kz күнтізбелік-<br>тақырыптық жоспарлардың<br>енгізілуін қадағалау, тексеру                                                  |  |  |  |  | 01-05.09.        | ДОДЖО<br>Р.Алимулова<br>Бірлестік жетекшісі<br>М.Қосахова   |  |
| Ерекше білім алуды қажет<br>ететін оқушылардың<br>құжаттарын реттеу,<br>жүктемесін беру ВКК,МПК-<br>дан алған қағаздарын<br>жинастыру |  |  |  |  | 05-09.09.        | ДОДЖО<br>Р.Алимулова<br>Әлеуметтік педагог<br>Ибрагимова Э. |  |
| Тәлімгер педагогтың жас<br>маманмен жұмыс жоспарын<br>бекіту                                                                          |  |  |  |  | 05-09.09.        | ДОДЖО<br>Р.Алимулова<br>Бірлестік жетекшісі<br>М.Қосахова   |  |
| Педагогтардың міндетті<br>құжаттар тізбесін қадағалау                                                                                 |  |  |  |  | 05-09.09.        | ДОДЖО<br>Р.Алимулова                                        |  |
| Сыныптардағы зерттеу<br>сабақтарын қадағалау                                                                                          |  |  |  |  | әр апта<br>сайын | ДОДЖО<br>Р.Алимулова<br>Бірлестік жетекшісі                 |  |

|                                                                                                      |  |  |  |  |           |                                                            |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|-----------|------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                                      |  |  |  |  |           | М.Қосахова                                                 |  |
| Дарынды оқушыларды анықтау                                                                           |  |  |  |  | 12-16.09. | ДОДЖО<br>Р.Алимкулова<br>Пән мұғалімдері                   |  |
| «Зерде» атты интеллектуалды дарынды балаларға арналған клубтың жұмыс жоспарын жасап, бекіттіру       |  |  |  |  | 12-16.09. | ДОДЖО<br>Р.Алимкулова<br>Пән мұғалімдері                   |  |
| Пәндер бойынша сайыстар, олимпиадалар өткізуге дайындық барысын қадағалау                            |  |  |  |  | 19-23.09. | ДОДЖО<br>Р.Алимкулова<br>Пән мұғалімдері                   |  |
| Сабақ кестесі бойынша сабақтардың өтілуін тексеру                                                    |  |  |  |  | үнемі     | ДОДЖО<br>Р.Алимкулова                                      |  |
| Көркем еңбек пәндерінде қауіпсіздік ережелерінің орындалуы                                           |  |  |  |  | 19-23.09. | ДОДЖО<br>Р.Алимкулова                                      |  |
| Білім алушылардың негізгі пәндерге арналған дәптерлерін тексеру                                      |  |  |  |  | 19-23.09. | ДОДЖО<br>Р.Алимкулова<br>Бірлестік жетекшісі<br>М.Қосахова |  |
| Бірінші сыныптың білім алушылары мен осал топтың балаларының психологиялық бейімдеуді қамтамасыз ету |  |  |  |  | 26-30.09. | ДОДЖО<br>Р.Алимкулова<br>Педагог-психолог<br>Өмірова Б.    |  |
| Білім алушылардың білімдеріндегі олқылықтарын анықтау мақсатында бақылау жұмыстарын алу              |  |  |  |  | 26-30.09. | ДОДЖО<br>Р.Алимкулова<br>Бірлестік жетекшісі               |  |
| Үлгерімі төмен оқушылармен жеке жұмыс жүргізуді жетілдіру                                            |  |  |  |  | 26-30.09. | ДОДЖО<br>Р.Алимкулова<br>Пән мұғалімдері                   |  |
| <b>қазан</b>                                                                                         |  |  |  |  |           |                                                            |  |
| «Ақбота», «Самұрық» интеллектуалдық                                                                  |  |  |  |  | қазан     | ДОДЖО<br>Р.Алимкулова                                      |  |

|                                                                                                                                                                            |  |  |  |  |           |                                                            |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|-----------|------------------------------------------------------------|--|
| марафонына оқушыларды катыстыру                                                                                                                                            |  |  |  |  |           | Пән мұғалімдері                                            |  |
| Жас мұғалімдердің сабағына ену, әдістемелік көмек көрсету                                                                                                                  |  |  |  |  | 03-07.10. | ДОДЖО<br>Р.Алимкулова<br>Бірлестік жетекшісі<br>М.Қосахова |  |
| Оқу пәндерін өту әдістемесін жетілдіру және тәжірибе алмасу мақсатында әдістемелік бірлестік ішінде және әдістемелік бірлестіктер арасында өзара сабаққа енуді ұйымдастыру |  |  |  |  | қазан     | ДОДЖО<br>Р.Алимкулова<br>Бірлестік жетекшісі<br>М.Қосахова |  |
| Мұғалімдердің үлгерімі төмен оқушылармен жасаған жұмыстарын қадағалау                                                                                                      |  |  |  |  | 10-14.10. | ДОДЖО<br>Р.Алимкулова<br>Пән мұғалімдері                   |  |
| Пән мұғалімдерінің сабақ өту үдерісін бақылау                                                                                                                              |  |  |  |  | 10-14.10. | ДОДЖО<br>Р.Алимкулова                                      |  |
| ТЖБ жұмыстарын алу, нәтижелерін бақылау                                                                                                                                    |  |  |  |  | 24-28.10. | ДОДЖО<br>Р.Алимкулова<br>Бірлестік жетекшісі<br>М.Қосахова |  |
| Kundelik.kz электронды журналдың жүргізілуін үнемі қадағалау, БЖБ мен ТЖБ нәтижелері енгізілуін бақылау                                                                    |  |  |  |  | 24-28.10  | ДОДЖО<br>Р.Алимкулова<br>Бірлестік жетекшісі<br>М.Қосахова |  |
| Пәндер бойынша білім сапасын анықтап, білім бөліміне есеп беру                                                                                                             |  |  |  |  | 24-28.10. | ДОДЖО<br>Р.Алимкулова                                      |  |
| <b>қараша</b>                                                                                                                                                              |  |  |  |  |           |                                                            |  |
| Оқу бағдарламаларының орындалуы                                                                                                                                            |  |  |  |  | 01-04.11. | ДОДЖО<br>Р.Алимкулова                                      |  |
| І тоқсан қорытындысы бойынша мониторинг түзу                                                                                                                               |  |  |  |  | 07-11.11. | ДОДЖО<br>Р.Алимкулова<br>Бірлестік жетекшісі<br>М.Қосахова |  |

|                                                                                |  |  |  |  |           |                                                            |  |
|--------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|-----------|------------------------------------------------------------|--|
| Бастауыш сыныптардың кабинеттерінің тазалығын тексеру                          |  |  |  |  | 01-04.11. | ДОДЖО<br>Р.Алимкулова<br>Бірлестік жетекшісі<br>М.Қосахова |  |
| Оқыту мәселелері бойынша ата-аналарды қабылдау, сұхбаттасу                     |  |  |  |  | 01-04.11. | ДОДЖО<br>Р.Алимкулова<br>Бірлестік жетекшісі<br>М.Қосахова |  |
| 1-4 сыныптарға қосымша сабақтардың өтілуін қадағалау                           |  |  |  |  | үнемі     | ДОДЖО<br>Р.Алимкулова<br>Бірлестік жетекшісі<br>М.Қосахова |  |
| 1-4 сыныптар арасында диктант алу.<br>сауаттылықтарын байқау.                  |  |  |  |  | 14-18.11. | ДОДЖО<br>Р.Алимкулова<br>Бірлестік жетекшісі<br>М.Қосахова |  |
| 1-4 сыныптар арасында нормативке сай оқу шапшаңдығын байқау                    |  |  |  |  | үнемі     | Бірлестік жетекшісі<br>М.Қосахова                          |  |
| Жас мұғалімдердің сабағына ену, әдістемелік көмек көрсету                      |  |  |  |  | үнемі     | ДОДЖО<br>Р.Алимкулова                                      |  |
| Дарынды оқушылармен логикалық есептер шығарту арқылы білім деңгейлерін анықтау |  |  |  |  | үнемі     | ДОДЖО<br>Р.Алимкулова                                      |  |
| 2 сыныптар аралығында математика пәнінен бақылау жұмыстарын алу                |  |  |  |  | кезінде   | ДОДЖО<br>Р.Алимкулова<br>Бірлестік жетекшісі<br>М.Қосахова |  |
| 1-4 сыныптар арасында зерттеу сабақтарына талдау жасау                         |  |  |  |  | кезінде   | ДОДЖО<br>Р.Алимкулова                                      |  |
| Kundelik.kz электронды журналдың уактылы толтырылуын тексеру                   |  |  |  |  | үнемі     | ДОДЖО<br>Р.Алимкулова                                      |  |
| Үйде оқытылатын                                                                |  |  |  |  | Кесте     | ДОДЖО                                                      |  |

|                                                                                                       |  |  |  |  |               |                       |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|---------------|-----------------------|--|
| оқушыларға бағдарлама бойынша бөлінген сағаттардың өтілуін қадағалау                                  |  |  |  |  | бойынша       | Р.Алимкулова          |  |
| Пән мұғалімдердің сабағына ену, ҚМЖ тексеру                                                           |  |  |  |  | 21-25.11.     | ДОДЖО<br>Р.Алимкулова |  |
| Білім алушылардың негізгі пәндерге арналған дәптерлерін тексеру                                       |  |  |  |  | 21-25.11.     | ДОДЖО<br>Р.Алимкулова |  |
| Мемлекеттік стандарттың орындалуын бақылау ән-күй, дене-шынықтыру, пән мұғалімдерінің сабағына қатысу |  |  |  |  | 05-09.11.     | ДОДЖО<br>Р.Алимкулова |  |
| Әдіс бірлестігінің жетекшісі П.Мамасерикуваның жұмыстарына талдау жасау                               |  |  |  |  | 12-16.11.     | ДОДЖО<br>Р.Алимкулова |  |
| <b>желтоқсан</b>                                                                                      |  |  |  |  |               |                       |  |
| 2-3 сыныптар арасында оқу шапшаңдығын тексеру                                                         |  |  |  |  | 05-09.12.     | ДОДЖО<br>Р.Алимкулова |  |
| Жас мамандарға нақты көмек ұйымдастыру мақсатында диагностикалық зерттеу жұмыстарын жүргізу           |  |  |  |  | 12-16.12.     | ДОДЖО<br>Р.Алимкулова |  |
| Kundelik.kz электронды журналдың уақтылы толтырылуын тексеру, қорытындысын шығару                     |  |  |  |  | үнемі         | ДОДЖО<br>Р.Алимкулова |  |
| 1-4 сыныптар арасында дүниетану, жаратылыстану пәндерінің өтілу барысын қадағалау                     |  |  |  |  | Кесте бойынша | ДОДЖО<br>Р.Алимкулова |  |
| ТЖБ жұмыстарын алу, нәтижелерін шығару, ТЖБ жұмыстарын тексеру                                        |  |  |  |  | үнемі         | ДОДЖО<br>Р.Алимкулова |  |
| Пәндер бойынша білім                                                                                  |  |  |  |  | 12-15.12.     | ДОДЖО                 |  |

|                                                                                                         |  |  |  |  |               |                       |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|---------------|-----------------------|--|
| сапасын анықтап, білім бөліміне есеп беру                                                               |  |  |  |  |               | Р.Алимкулова          |  |
| Оқушылар қозғалысының есебі туралы мәліметтер жинақтау                                                  |  |  |  |  | 26-29.12.     | ДОДЖО<br>Р.Алимкулова |  |
| <b>қаңтар</b>                                                                                           |  |  |  |  |               |                       |  |
| Оқу бағдарламаларының орындалуы                                                                         |  |  |  |  | 09-13.01.     | ДОДЖО<br>Р.Алимкулова |  |
| Әдістемелік кеңес                                                                                       |  |  |  |  | 09.01.        | ДОДЖО<br>Р.Алимкулова |  |
| II жартыжылдықтың сабақ кестесін реттеу                                                                 |  |  |  |  | 04.01.        | ДОДЖО<br>Р.Алимкулова |  |
| Оқу мәселесі бойынша ата-аналар жиналысын өткізу                                                        |  |  |  |  | 09.01.        | Сынып жетекшілер      |  |
| II жартыжылдыққа мұғалімдердің КТЖ қадағалау                                                            |  |  |  |  | үнемі         | ДОДЖО<br>Р.Алимкулова |  |
| Математика сабақтарына ену                                                                              |  |  |  |  | Кесте бойынша | ДОДЖО<br>Р.Алимкулова |  |
| Жас мамандарға нақты көмек ұйымдастыру мақсатында тренинг-сабақ өткізу                                  |  |  |  |  | 10-13.01.     | ДОДЖО<br>Р.Алимкулова |  |
| Дарынды оқушылармен жүргізіліп жатқан жұмыстарды қадағалау                                              |  |  |  |  | үнемі         | ДОДЖО<br>Р.Алимкулова |  |
| Оқушылардың жеке іс-қағаздарының реттілігін қадағалау                                                   |  |  |  |  | үнемі         | ДОДЖО<br>Р.Алимкулова |  |
| Мемлекеттік стандарттың орындалуын бақылау. Дене тәрбиесі мен ән-күй пән мұғалімдерінің сабағына қатысу |  |  |  |  | үнемі         | ДОДЖО<br>Р.Алимкулова |  |
| Сыныптарда интеллектуалды сайыстар өткізу                                                               |  |  |  |  | Кесте бойынша | Сынып жетекшілер      |  |

|                                                                                                                    |  |  |  |  |               |                                                            |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|---------------|------------------------------------------------------------|--|
| Оқушылардың сабаққа қатысу деңгейі мен мектеп формаларын қадағалау                                                 |  |  |  |  | үнемі         | ДОДЖО<br>Р.Алимкулова                                      |  |
| Үйірме, таңдау жұмыстарының барысын тексеру                                                                        |  |  |  |  | Кесте бойынша | ДТЖО<br>Смайлова К.                                        |  |
| Оқушылардың жеке жұмыс дәптерлері, күнделіктерді жүргізу бойынша сынып жетекші мен пән мұғалімдерімен жұмыс        |  |  |  |  | үнемі         | ДОДЖО<br>Р.Алимкулова                                      |  |
| <b>ақпан</b>                                                                                                       |  |  |  |  |               |                                                            |  |
| 4 сыныптар аралығында негізгі пәндер бойынша мектепшілік олимпиада өткізу                                          |  |  |  |  | Кесте бойынша | ДОДЖО<br>Р.Алимкулова<br>Бірлестік жетекшісі<br>М.Қосахова |  |
| ББЖМ-ға оқушылардың дайындығын пысықтау, қосымша сабақтардың өтілу барысын қадағалау.                              |  |  |  |  | Кесте бойынша | ДОДЖО<br>Р.Алимкулова<br>Бірлестік жетекшілері             |  |
| Аудандық, облыстық, республикалық, халықаралық байқау ұйымдастырушыларынан жолданған хаттары бойынша жұмыс атқару. |  |  |  |  | үнемі         | ДОДЖО<br>Р.Алимкулова                                      |  |
| Kundelik.kz бойынша ата-аналардың қатысу белсенділігін қадағалау.                                                  |  |  |  |  | үнемі         | ДОДЖО<br>Р.Алимкулова<br>А.Жұмағұлов                       |  |
| Kundelik.kz электронды журналға факультатив сабақтардың уақытылы толтырылуын тексеру, қорытындысын шығару          |  |  |  |  | үнемі         | ДОДЖО<br>Р.Алимкулова<br>А.Жұмағұлов                       |  |
| Үйде оқытылатын оқушыларға бағдарлама бойынша бөлінген                                                             |  |  |  |  | үнемі         | ДОДЖО<br>Р.Алимкулова<br>А.Жұмағұлов                       |  |

|                                                                                                                    |  |  |  |  |                  |                                           |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|------------------|-------------------------------------------|--|
| сағаттардың өтілуін<br>қадағалау                                                                                   |  |  |  |  |                  |                                           |  |
| Бастауыш сынып<br>оқушыларының пән<br>олимпиадасына<br>қатыстыруын қадағалау                                       |  |  |  |  | Кесте<br>бойынша | ДОДЖО<br>Р.Алимкулова                     |  |
| Мұғалімдердің зерттеу<br>сабақтарына қатысу,<br>оқушылардың білім деңгейін<br>бақылау                              |  |  |  |  | үнемі            | ДОДЖО<br>Р.Алимкулова<br>А.Жұмағұлов      |  |
| Сыныптардағы санитарлық-<br>эпидемиологиялық<br>талаптардың орындалуын<br>бақылау                                  |  |  |  |  | үнемі            | Медбикелер<br>Оралова Р.<br>Жұмағұлова О. |  |
| 3-сыныптардың зерттеу<br>сабақтарына талдау жасау                                                                  |  |  |  |  | үнемі            | ДОДЖО<br>Р.Алимкулова                     |  |
| <b>наурыз</b>                                                                                                      |  |  |  |  |                  |                                           |  |
| Әдебиет, көркем еңбек<br>пәндерінің өтілу барысын<br>қадағалау                                                     |  |  |  |  | Кесте<br>бойынша | Бірлестік жетекші<br>М.Қосахова           |  |
| Kundelik.kz электронды<br>журналға БЖБ-ның<br>қорытындысын уақытылы<br>толтырылуын тексеру,<br>қорытындысын шығару |  |  |  |  | Жыл<br>бойы      | ДОДЖО<br>Р.Алимкулова                     |  |
| Пән мұғалімдері мен<br>оқушыларды интернет<br>олимпиадаларға қатыстыру                                             |  |  |  |  | Жыл<br>бойы      | Бірлестік жетекші<br>М.Қосахова           |  |
| 2-3 сыныптың қазақ тілі мен<br>математика сабақтарына<br>қатысу                                                    |  |  |  |  | Кесте<br>бойынша | ДОДЖО<br>Р.Алимкулова                     |  |
| Оқыту мәселелері бойынша<br>ата-аналарды қабылдау,<br>сұхбаттасу Kundelik.kz                                       |  |  |  |  | Жыл<br>бойы      | ДОДЖО<br>Р.Алимкулова                     |  |
| ББЖМ бойынша<br>нұсқаулықпен жұмыс жасау                                                                           |  |  |  |  | Кесте<br>бойынша | ДОДЖО<br>Р.Алимкулова                     |  |

|                                                                                                             |  |  |  |  |                  |                                 |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|------------------|---------------------------------|--|
| Күнгізбелік жоспарлардың орындалуын тексеру. Құжаттарды реттестіру, мұғалімдердің сабақ жоспарларын тексеру |  |  |  |  |                  | ДОДЖО<br>Р.Алимкулова           |  |
| ТЖБ алу, баға қорытындыларын шығаруды қадағалау                                                             |  |  |  |  | әр<br>тоқсанда   | ДОДЖО<br>Р.Алимкулова           |  |
| Пәндер бойынша білім сапасын анықтап, білім бөліміне есеп беру                                              |  |  |  |  | тоқсан<br>сайын  | ДОДЖО<br>Р.Алимкулова           |  |
| <b>сәуір</b>                                                                                                |  |  |  |  |                  |                                 |  |
| «Жыл мұғалімі-2023» байқауын өткізу                                                                         |  |  |  |  | 03-07.04.        | ДОДЖО<br>Р.Алимкулова           |  |
| 1-4 сыныптар арасында «Ұқыпты оқулықтар» сайысын ұйымдастыру                                                |  |  |  |  | 10-14.04.        | Бірлестік жетекші<br>М.Қосахова |  |
| 1-4 сыныптардың тандау пәндері сабақтарына қатысу                                                           |  |  |  |  | 10-14.04.        | ДОДЖО<br>Р.Алимкулова           |  |
| Мемлекеттік стандарттың орындалуын бақылау. Қазақ тілі мен әдебиеті пән мұғалімдерінің сабағына қатысу      |  |  |  |  | 17-21.04.        | ДОДЖО<br>Р.Алимкулова           |  |
| 2-3 сыныптарда сынақ жұмыстарын алу. Сауаттылығын тексеру                                                   |  |  |  |  | 17-21.04.        | Бірлестік жетекші<br>М.Қосахова |  |
| ББЖМ-нің тест нәтижелеріне мониторинг шығару, талдау                                                        |  |  |  |  | Кесте<br>бойынша | ДОДЖО<br>Р.Алимкулова           |  |
| МАД топтарындағы тәрбиеленушілерінің білімін тексеру                                                        |  |  |  |  | үнемі            | ДОДЖО<br>Р.Алимкулова           |  |
| 4-сыныптарға қосымша сабақтардың өтілуін                                                                    |  |  |  |  | Кесте<br>бойынша | ДОДЖО<br>Р.Алимкулова           |  |

|                                                                                                  |  |  |  |  |               |                                 |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|---------------|---------------------------------|--|
| қадағалау                                                                                        |  |  |  |  |               |                                 |  |
| мамыр                                                                                            |  |  |  |  |               |                                 |  |
| «Туған өлке» бағдарлама-сына сәйкес көрме ұйымдастыру                                            |  |  |  |  | 02-05.05.     | Бірлестік жетекші<br>М.Қосахова |  |
| Пәндер бойынша оқушылардың ғылыми жобасын қорғауға кесте бойынша аудандық сайысқа іріктеп жіберу |  |  |  |  | Кесте бойынша | ДОДЖО<br>Р.Алимкулова           |  |
| Жылдық есеп өткізу (қозғалыс, үлгерім, талдау, үздік оқушылар)                                   |  |  |  |  | 22-31.05.     | ДОДЖО<br>Р.Алимкулова           |  |
| Ата-аналармен қорытынды жиналыс өткізу, білім нәтижелерімен бөлісу                               |  |  |  |  | 29.05.        | ДОДЖО<br>Р.Алимкулова           |  |
| ТЖБ алу, баға қорытындыларын шығаруды қадағалау                                                  |  |  |  |  | 25-31.05.     | ДОДЖО<br>Р.Алимкулова           |  |
| Мемлекеттік стандарттың орындалуы. Күнтізбелік жоспарлардың орындалуын тексеру                   |  |  |  |  | 29-31.05.     | ДОДЖО<br>Р.Алимкулова           |  |
| Пәндер бойынша білім сапасын анықтап, білім бөліміне есеп беру                                   |  |  |  |  | 29-31.05.     | ДОДЖО<br>Р.Алимкулова           |  |
| Мұғалімдердің еңбек демалыс кестесін дайындау                                                    |  |  |  |  | 22.05.        | ДОДЖО<br>А. Жұмағұлов           |  |
| Соңғы қоңырау. Марапаттау. «Үздіктер шеруі» салтанатты жиын өткізу                               |  |  |  |  | 31.05.        | ДОДЖО<br>Р.Алимкулова           |  |
| Kundelik.kz электронды журнал қорытындысын шығару                                                |  |  |  |  | 31.05.        | ДОДЖО<br>Р.Алимкулова           |  |